

Aanbestedingsleidraad gemeente Heerlen

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Levering, inspectie en onderhoud van sporttechnische
inventaris

Kenmerk I&A 7613

15 februari 2024

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**5**

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	5
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	5
A.1.3. PROGRAMMA VAN EISEN	6
A.2 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	6
A.2.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.2.1.1. CONTACTPERSOON	7
A.2.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	7
A.2.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR	7
VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	
A.2.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.2.1.5. PERCELEN	8
A.2.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
A.2.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	8
A.2.4. D. ONDERAANNEEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	9
A.3 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.3.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROOORDELINGEN	10
A.3.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	10
A.3.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	10
A.3.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	11
A.4 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	11
A.4.1. GESCHIKTHEID	11
A.4.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	11
A.4.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	12
A.4.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	13
A.5 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	14
A.6 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	14
A.7 SOCIAL RETURN	14
A.8 WACHTKAMERCONSTRUCTIE	15

B. DE OVEREENKOMST**17****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****19**

C.1 PLANNING	19
C.2 SPELREGELS	19
C.3 KLACHTEN EN GESCHILLEN	20
C.4 RANGORDE DOCUMENTEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	20
C.6 INLICHTINGEN	20
C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	21
C.8 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	21
C.9 GUNNINGSCRITEIA	22
C.10 BEOORDELING	27
C.11 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	28
C.12 GESTANDDOENINGSTERMIJN	29
C.13 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	29

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft de levering, inspectie en het onderhoud van sporttechnische inventaris.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de (raam)overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit de bijlage TenderNed

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Heerlen. Zij wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als “aanbesteder” aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	Ronald van Berkel	Functie	Inkoopadviseur
Communicatie	Via berichtenmodule TenderNed		

Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed. Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de aanbesteder anders dan de hiervoor genoemde contactpersonen, tenzij anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad.

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding voor de levering, inspectie en het onderhoud van sporttechnische inventaris, met nummer I&A 7613. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De opdracht omvat de levering, inspectie en onderhoud van sportartikelen, -installaties, toestellen en materialen voor gemeentelijke sportaccommodaties, waaronder gymzalen, sportzalen en sporthallen. De focus ligt op het efficiënt en effectief beheer van de huidige accommodaties en de leveringen van materialen die daarvoor nodig zijn.

- Levering van sportmaterialen: Dit omvat de levering van zowel losse-, verplaatsbare- als vaste toestellen, waarbij zowel standaard als maatwerkoplossingen verwacht worden.
- Inspectie en Onderhoud: Jaarlijkse inspectie van alle sportmaterialen, inclusief die niet door de opdrachtnemer geleverd zijn, gevolgd door een inspectierapport dat voldoet aan de gestelde eisen. Noodzakelijke reparaties worden uitgevoerd na goedkeuring door de gemeente.
- Meerjarig Onderhoudsplan: Actualisering van het bestaande meerjarig onderhoudsplan inventaris (MOP) op jaarlijkse basis.
- Complementaire advies- en ondersteuningsdiensten: Deze diensten omvatten niet alleen advies over assortiment en effectief beheer van sportfaciliteiten maar ook een actieve rol in het adviseren over innovatieve ontwikkelingen en duurzaamheid in de sportsector. Dit

houdt in het meedenken over de herinrichting van binnensportaccommodaties, het aanbieden van trainingen en workshops voor veilig en duurzaam gebruik van de faciliteiten, en het leveren van snelle en efficiënte reparatiediensten met een focus op duurzaamheid.

Het inrichten van sporttechnische inventaris voor nieuwe sportaccommodaties valt buiten de scope van deze aanbesteding.

De aanbesteding valt onder de CPV-classificaties: 37400000-2 (Sportartikelen en -uitrusting), 92600000-7 (Sportdiensten) en 45212290-5 (Reparatie en onderhoud sportfaciliteiten). Met deze aanbesteding streeft de gemeente Heerlen naar het bieden van hoogwaardige, innovatieve en duurzame sportfaciliteiten aan haar burgers. De opdrachtnemer wordt verwacht een proactieve en innovatieve benadering te hanteren, die past bij de dynamische en zich ontwikkelende behoeften van de sportsector.

Deze aanbesteding omvat een enkele (raam)overeenkomst, waarvan het concept is bijgevoegd bij deze leidraad. Inschrijvers kunnen bieden op deze aanbesteding conform de specifieke voorwaarden die gelden voor deze aanbesteding. Het is belangrijk op te merken dat de beschrijving van de (raam)overeenkomst in deze leidraad een indicatief karakter heeft. Alleen de inhoud van de bijgevoegde concept-(raam)overeenkomst, inclusief eventuele nota's van inlichtingen of wijzigingen die tijdens het aanbestedingsproces worden toegevoegd, is bindend. Verder zijn de aantallen en volumes zoals vermeld in deze leidraad indicatief. De aanbesteder biedt geen garantie voor de nauwkeurigheid van deze genoemde aantallen en volumes.

A.1.3. Programma van eisen

In bijlage 2 staat het Programma van Eisen weergegeven; deze bijlage beschrijft de eisen aan de uitvoering van de opdracht en het leveren en onderhouden van de sporttechnische inventaris. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts éénmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. Ditzelfde geldt voor de situatie wanneer een onderneming zelfstandig inschrijft en daarnaast ook als onderaannemer van een inschrijver deelneemt. In voorkomende gevallen zijn de inschrijvingen, waarbij de betreffende ondernemer betrokken is, ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit

makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.2.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.2.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer. De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in de UEA.

A.2.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.2.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.2.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a) zijn rol binnen de combinatie;
- b) de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c) de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

A.2.1.5. Percelen

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent percelen niet hoeft te beantwoorden.

A.2.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid afwijkt van hetgeen opgenomen in het uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen. Indien van toepassing dient de ondernemer in te vullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

Bij inschrijving dient de ondernemer specifiek te verstrekken ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde natuurlijke persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Dit betekent dat de natuurlijke persoon die het UEA ondertekend in het ingediende uittreksel van het handelsregister moet staan. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan dient ook het uittreksel van het handelsregister van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden. Wanneer in het uittreksel van het handelsregister is opgenomen dat twee (2) of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee (2) of meer personen moeten plaatsvinden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die het UEA ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. Bij gebruik van een volmacht dient de ondernemer conform voorgaande aan te tonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft de ondernemer te vertegenwoordigen en te binden.

A.2.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken/bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 7a hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 7b, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens draagkracht de ondernemer zich tijdens de aanbestedingsprocedure van de opdracht beroepen heeft, dan geldt in ieder geval de voorwaarde dat de ondernemer zich op de draagkracht van de vervanger kan beroepen, waarbij de ondernemer de documenten en bewijsmiddelen aanlevert met betrekking tot de vervanger welke ook voor de voornoemde bestaande onderaannemer in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangeleverd.

Indien de vervanging van een bestaande onderaannemer aan de orde is en het betreft een onderaannemer op wiens financiële draagkracht de ondernemer zich bij inschrijving heeft beroepen, dan geldt tevens de voorwaarde dat de vervangende onderaannemer zich jegens de aanbesteder hoofdelijk aansprakelijk verklaart tot nakoming van de overeenkomst.

Bijlage 7a en 7b hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.2.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept-(raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.3 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van het bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer op straffe van uitsluiting, naar waarheid of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

Van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zal de aanbesteder de onderliggende bewijsmiddelen opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan de betreffende inschrijver geen rechten ontleen.

A.3.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is te overleggen.

LET OP: Het aanvragen van een Gedragsverklaring neemt enige tijd in beslag. Aanbesteder adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode te doen zodat, op het moment de aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

A.3.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden te overleggen.

LET OP: Het aanvragen van een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbesteder adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode te doen zodat, op het moment de aanbesteder deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

A.3.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict

- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Samenvattend

*Inschrijver levert **bij inschrijving** aan, ter onderbouwing van het UEA:*

- *Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.*

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- *Een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.*
- *Een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden.*
-

A.3.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.4 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.4.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.4.2. Economische en financiële draagkracht

De inschrijver beschikt voor de uitvoering van de raamovereenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt:

De inschrijver dient te beschikken over geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor alle directe schade tot een bedrag van ten hoogste € 500.000,- per gebeurtenis en gemaximeerd tot € 1.000.000,- gedurende de gehele looptijd van het contract. In geval van een combinatie dient deze verzekering betrekking te hebben op de combinatie, dan wel door iedere combinant afzonderlijk te worden overlegd.

Eventuele te vergoeden schade is tevens beperkt tot bovengenoemde bedragen en is het maximale bedrag waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk gesteld kan worden met uitzondering van opzet of grove schuld. Voor het laatste wordt opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk gesteld.

Indien een Eigen risico is opgenomen in de verzekeringspolis, is deze voor rekening van opdrachtnemer. Het Eigen risico wordt niet verrekend met opdrachtgever.

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Bewijsstuk:

Indien inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, een recent bewijs van verzekering en betaling van de premie aan te leveren. Hiertoe volstaat een kopie van de verzekeringspolissen of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar en
- de geldigheidsduur van de verzekering(en)

Indien de inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

A.4.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van sporttechnische inventaris voor een gymzaal/sporthal. Hieronder valt het tijdig leveren, monteren en onderhouden van losse en vaste sporttechnische inventaris waaronder wand- en plafondtoestellen. De omvang van de opdracht bedraagt minimaal € 50.000, exc. BTW per jaar bij één opdrachtgever*

Kerncompetentie 2: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van jaarlijkse veiligheidsinspecties conform de geldende wet- en regelgeving van de sporttechnische inventaris van tenminste 10 binnensport locaties van één opdrachtgever*. De inspectie heeft betrekking op alle in de accommodatie en toestelbergings aanwezige sporttechnische inventaris, waaronder alle losse en vaste toestellen en plafond- en wandtoestellen. Met binnensportaccommodaties wordt bedoeld gymzalen, sportzalen en sporthallen.

(*) Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 28 maart 2021.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 4 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen. (In het geval de referent tevens aanbesteder is, is het toegestaan de contactpersoon bij aanbesteder/referent te benaderen voor ondertekening van de referentieverklaring).

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.4.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

Kwaliteitsborging en milieubeheer

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;
- ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en / of ISO 14001, dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- Hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbesteder een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat en een kopie van een geldig ISO 14001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 en/of ISO 14001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

Veiligheid

De inschrijver beschikt over een werkend veiligheid beheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA* of gelijkwaardig) heeft. Het certificaat moet uiterlijk op de datum van de start van de raamovereenkomst geldig zijn en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd tot de laatste mogelijke einddatum van de raamovereenkomst.

Medewerkers van Inschrijver die ingezet worden in de uitvoering van de opdracht dienen te beschikken over:

- diploma Basisveiligheid VCA (B-VCA) voor de uitvoerende medewerkers;
- diploma Veiligheid voor operationeel leidinggevende (VOL-VCA).

Aanbesteder zal bij de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis inzake veiligheid opvragen. De desbetreffende inschrijver dient dan aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet.

A.5 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.6 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.7 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder bijlage 10.

A.8 Wachtkamerconstructie

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer die als inschrijver met de beste-prijskwaliteit is beoordeeld, zal de aanbesteder ook met de als 2de geëindigde inschrijver een overeenkomst sluiten. Kenmerkend voor deze overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de inschrijver met de hoogste score om wat voor reden dan ook niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze inschrijver gesloten overeenkomst na te komen en het contract met deze leverancier ontbonden wordt. Deze constructie staat bekend als de “wachtkamerconstructie”.

De inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde, doet zijn inschrijving gestand van een maximale termijn van één jaar na de inschrijfdatum. Met de inschrijver op de tweede plek in de rangorde wordt dus initieel geen raamovereenkomst gesloten.

Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn Inschrijving één jaar gestand te doen indien hij op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Dit geldt derhalve alleen voor de inschrijver die op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Er zit slechts één inschrijver waarvoor de wachtkamerconstructie van toepassing is.

A.9 Leveranciersbeoordeling

De prestaties van Opdrachtnemer worden minimaal eenmaal per jaar door de opdrachtgever geëvalueerd. Uitgangspunten voor de beoordeling van de dienstverlening inclusief de bijbehorende werkzaamheden en leveringen zijn in ieder geval:

- **Levertijd:** opdrachtnemer dient minimaal 95% van alle bestellingen binnen de overeengekomen levertijden te leveren. Deze KPI wordt gemeten als het percentage van het totaal aantal bestellingen dat op tijd is geleverd ten opzichte van het totale aantal geplaatste bestellingen gedurende een bepaalde periode;
- **Productkwaliteit:** opdrachtnemer dient te verzekeren dat minimaal 98% van de geleverde sportartikelen voldoet aan de relevante normen zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen (bijvoorbeeld NOC*NSF ISA sport, DIN NEN CEN TC 136, KVLO of gelijkwaardige normen) en tevens aan de algemeen aanvaarde industriënormen en de verwachtingen voor functionaliteit, duurzaamheid, en veiligheid. Deze KPI wordt geëvalueerd aan de hand van jaarlijkse inspecties en klantenfeedback.
- **Service Responsiviteit:** opdrachtnemer dient alle klantvragen binnen 24 uur na ontvangst te beantwoorden en eventuele problemen of klachten dienen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht opgelost te zijn. Deze KPI wordt gemeten aan de hand van de responstijd en oplostingstijd van de klantenservice.

Aan de hand van de uitslagen van de evaluaties wordt bekeken hoe opdrachtnemer heeft gescoord. De uitslag van de beoordeling is “zeer goed”, “goed”, “matig” of “slecht”. De uitslag van de beoordeling wordt onderbouwd aan opdrachtnemer meegedeeld en met opdrachtnemer

besproken. “Zeer goed” en “goed” is voldoende om door te gaan. Het scoren van “matig” of “slecht” is een reden om verbeterpunten inclusief oplossingstermijn af te spreken. Daarnaast wordt hierbij ook de consequenties bij onvoldoende verbeteringen meegedeeld.

✓ **Score “zeer goed”**

Indien de opdrachtnemer een “zeer goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat opdrachtgever zeer tevreden is met het resultaat.

✓ **Score “goed”**

Indien opdrachtnemer “goed” scoort dan dient dit te worden beschouwd dat opdrachtgever tevreden is met het resultaat.

✓ **Score “matig” of “slecht”**

Indien opdrachtnemer een “matig” scoort dan dient dit te worden beschouwd als een serieuze of zeer serieuze waarschuwing. Opdrachtgever is niet erg te spreken over het resultaat. Opdrachtnemer ontvangt verbeterpunten inclusief oplossingstermijn. Na minimaal 2 maanden (bij score “matig”) en 1 maand (bij score “slecht”) wordt een nieuwe evaluatie uitgevoerd en worden de afgesproken verbeterpunten besproken. Deze verbeterpunten dienen te zijn opgelost.

Indien de verbeterpunten niet volledig of niet zijn opgelost of er zijn nieuwe verbeterpunten dan kan opdrachtgever besluiten de overeenkomst tussentijds te beëindigen met opdrachtnemer. Van de vertrekkende opdrachtnemer wordt verwacht dat deze met een uitwerkperiode van minimaal 2 maanden akkoord gaat. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naast bovenstaande aanvullend een boete op te leggen, conform overeenkomst.

B. De overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met 1 opdrachtnemer. De overeenkomst bestaat uit bijlage 5 en alle in de onderhavige aanbesteding gepubliceerde documenten inclusief bijlagen en de eventuele nota('s) van inlichtingen en daarna de inschrijving van de inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) (zie verder hoofdstuk C van deze aanbestedingsleidraad).

Het kenmerkende van een raamovereenkomst is dat zij geen leverings- of afnameplicht kent. De gemeente Heerlen is niet verplicht iets af te nemen, of een bepaalde hoeveelheid in opdracht te geven.

Er vindt geen formele tekening van de raamovereenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de aanbesteder, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

B.1 Looptijd

De aanbesteder wil een raamovereenkomst aangaan voor de periode van 1 juli 2024 tot 1 juli 2026. De raamovereenkomst heeft vervolgens een optie tot verlenging van maximaal 3 keer 2 jaar. De raamovereenkomst loopt, na de maximale verlenging, tot en met 30 juni 2032 en eindigt op deze datum van rechtswege.

De maximale looptijd van de overeenkomst strekt zich uit tot meer dan 4 jaar om de continuïteit, uniformiteit, duurzaamheid en innovatie te waarborgen. Dit langdurige partnerschap zorgt voor continuïteit in de handhaving van consistente en uniforme duurzaamheidspraktijken gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst en biedt tevens ruimte voor voortdurende innovatie om hoogwaardige duurzame oplossingen te blijven leveren voor alle sportfaciliteiten van de gemeente Heerlen.

Indien definitieve gunning niet vóór 28 maart 2024 heeft plaatsgevonden verschuift de ingangsdatum van de raamovereenkomst tot na het moment van definitieve gunning, de vervolgdata zoals vermeld in bovenstaande tekst verschuiven niet.

B.2 Algemene voorwaarden

- Op de af te sluiten raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen van toepassing (bijlage 8), voor zover daarvan in de aanbestedingsleidraad niet gemotiveerd van wordt afgeweken;
- Uw algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen;
- Het inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan op straffe van directe uitsluiting van deze procedure.

B.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De definitieve raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) nota(s) van inlichtingen(*);
3. De aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
5. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

B.4 Vertrouwelijkheid

Inschrijvers dienen alle noodzakelijke vertrouwelijkheid en de daartoe benodigde maatregelen te treffen, ten aanzien van de inhoud en strekking van alle aanbestedingsdocumenten die hen zijn verschaft en waarvan inschrijvers de vertrouwelijkheid kennen dan wel redelijkerwijze behoren te vermoeden. Deze verplichting is onverkort van toepassing op eventueel in te schakelen derde(n).

Het is aan inschrijvers en aanbesteder enkel toegestaan de verkregen documenten inzake deze aanbesteding te gebruiken voor het opstellen van de inschrijving en mogelijk de inschrijving c.q. voor de beoordeling hiervan. Overig gebruik of verspreiding hiervan of van delen hiervan is niet toegestaan.

B.5 Industriële en/of intellectuele eigendomsrechten

Alle auteursrechten en alle andere industriële of intellectuele eigendomsrechten op werk of voortkomend uit werk gedaan door inschrijver in het kader van deze aanbesteding komen te berusten bij de aanbesteder. Inschrijver zal producten en/of delen daarvan niet ten behoeve van derden reproduceren, aan derden verkopen, leveren of op enige andere wijze direct of indirect ter beschikking stellen, tonen of openbaar maken.

Inschrijver garandeert dat de werkzaamheden en alle producten door inschrijver en zijn personeel zelf zijn uitgevoerd dan wel zijn ontwikkeld en dat daarbij noch bij het gebruik door de aanbesteder geen inbreuk op enig auteursrecht of enig ander eigendomsrecht van derden gemaakt is of gemaakt kan worden. Inschrijver zal de aanbesteder schadeloosstellen en vrijwaren voor alle schade en kosten die voortkomen uit enige inbreuk of beweerde inbreuk op een eigendomsrecht van derden.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

15 februari 2024	Publicatie op www.TenderNed.nl
29 februari 2024, 12.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
7 maart 2024	Verzenden Nota van Inlichtingen
28 maart 2024, 12.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in TenderNed</i>
29 maart – 10 april 2024	Beoordeling inschrijvingen
12 april 2024	Verificatiegesprek (optioneel)
17 april 2024	Verzending voornemen tot gunning en verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
8 mei 2024	Verzending definitieve gunning
1 juli 2024	Ingangsdatum (raam)overeenkomst

LET OP! De cursiefgedrukte data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

LET OP! Bovenstaande planning is ook opgenomen in de TenderNed-omgeving in de module “Termijnen”. De in TenderNed opgenomen planning is te allen tijde leidend. Indien – om welke reden dan ook – de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden.

C.2 Spelregels

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed¹.

- Alle communicatie verloopt via dit aanbestedingsplatform. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: ‘Dashboard’, ‘Documenten’, ‘Vraag & Antwoord’ en ‘Berichten’.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen.
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, de bijbehorende bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren. De inschrijvingen moeten zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk geschiedt in de Nederlandse taal. Ook tijdens de contractfase verloopt alle communicatie in het Nederlands.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteders.
- De aanbesteders gaan ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die

¹<http://www.TenderNed.nl>

kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie, waarin de aanbesteders informatie openbaren uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis.

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver.
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteders kunnen door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding.
- De aanbesteders behouden zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel, waarbij de aanbesteders het recht hebben om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen

C.3 Klachten en geschillen

- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage 9 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij:
klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) nota(s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	Omschrijving
UEA	Het in te dienen UEA (en bij gezamenlijke inschrijving en beroep op derden tevens UEA van de andere partijen) inclusief, indien van

	toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen.
Uittreksel uit het handelsregister	Aantonen van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA conform hetgeen opgenomen in par. A.3.2.
Referentieopdracht(en)	Een voor de kerncompetenties ondertekende referentieopdracht(en)
Prijzenblad	Het ingevulde prijzenblad
Kwalitatieve gunningscriteria	De uitwerking van de kwaliteitscriteria
Productencatalogus	Digitale versie van de meest recente producten- en dienstencatalogus.

Inschrijvers dienen naast een digitale catalogus van hun productaanbod een fysiek exemplaar van deze catalogus te versturen naar het volgende adres:

Gemeente Heerlen
T.a.v. Dhr. D. Raemaekers
Geleenstraat 25
6411 HP Heerlen.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen. Dit proces-verbaal is op verzoek beschikbaar.

C.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding,

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in deze aanbestedingsleidraad zal de inschrijving verder beoordeeld worden. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	weging
1.	Kwaliteit	70%
2.	Prijs	30%
	TOTAAL	100%

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

C.8.1. Subgunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding

C.8.1.1. Subcriterium Prijs:

De beoordeling van het subgunningscriterium 'prijs' vindt plaats op basis van de integraal gewogen inschrijfprijs, die wordt berekend uit het door de inschrijver ingevulde prijzenblad voor het kernassortiment (bijlage 6). Dit prijzenblad bevat een lijst van veel voorkomende sportartikelen, zoals omschreven in bijlage 3 (overzicht kernassortiment) met bijbehorende hoeveelheden. Inschrijvers dienen de brutoprijs, het van toepassing zijnde kortingspercentage en het artikelnummer van het betreffende artikel zoals vermeld in de ingediende catalogus in het prijzenblad in te vullen. De integraal gewogen inschrijfprijs wordt berekend door deze hoeveelheden te vermenigvuldigen met de opgegeven prijzen per artikel.

Deze aantallen zijn fictief, er kan op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend. De aantallen zijn bepaald op basis van ervaringsgegevens om aldus een zo realistisch mogelijke offertevergelijkingsprijs te berekenen.

In het prijzenblad dient u ook de tarieven voor de inspecties op te nemen. Deze inspectietarieven moeten vallen binnen de vooraf bepaalde minimale en maximale bedragen (uitgedrukt in euro en exclusief BTW), zoals hieronder vermeld.

	Minimaal tarief:	Maximaal tarief:
Gymzaal:	€ 275,--	€ 450,--
Sportzaal:	€ 400,--	€ 600,--
Sporthal:	€ 550,--	€ 800,--

Alle tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen. Daarnaast dienen alle mogelijke bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten, administratiekosten, en soortgelijke uitgaven, volledig opgenomen te zijn in de door u aangeboden tarieven. Het is van belang dat er geen

verborgen kosten zijn en dat alle relevante uitgaven transparant zijn opgenomen in de gepresenteerde tarieven.

De puntentoekenning voor het subgunningscriterium 'prijs' is als volgt:
(Integraal gewogen inschrijfprijs laagste inschrijving (excl. BTW) / Integraal gewogen inschrijfprijs eigen Inschrijving (excl. BTW)) x maximum aantal punten = aantal behaalde punten.

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

Prijsonderhandelingen

Aanbesteder zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de ondernemer, die aldus slechts éénmaal de gelegenheid krijgt om in concurrentie een prijs aan te bieden. Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de inschrijver. Het maken van voorbehouden is niet toegestaan.

De tarieven zijn vast gedurende de eerste 2 jaar van de overeenkomst. Eventuele prijsaanpassingen mogen daarna slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. Een gemotiveerd voorstel dient minimaal twee maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan de opdrachtgever te worden toegestuurd. Het voorstel moet door de opdrachtgever schriftelijk worden goedgekeurd. De prijs mag verhoogd worden met een percentage gelijk aan het stijgingspercentage van het voorgaande jaar ten opzichte van het daaraan voorafgaande jaar (jaarmutatie van het voorgaande jaar), gebaseerd op de Consumenten Prijsindex (CPI), zoals gepubliceerd door het CBS. De kortingspercentages vermeld in het prijzenblad, zowel voor het kernassortiment als het niet-kernassortiment, blijven ongewijzigd gedurende de gehele duur van deze overeenkomst.

Het prijzenblad dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld en te worden toegevoegd aan de inschrijving.

C.8.1.2. Kwaliteit:

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

Subcriteria Kwaliteit		Max. aantal punten
K1	Innovatie en expertise	25
K2	Duurzaamheid	25
K3	Service en betrouwbaarheid	20
TOTAAL van KWALITEIT		70

Voor het kwalitatieve deel dienen inschrijvers elk subgunningscriterium separaat te beantwoorden en in te dienen.

C.8.1.3. K1 – Innovatie en expertise (maximaal 25 punten)

In het kader van de aanbesteding hecht de gemeente Heerlen grote waarde aan innovatie in materialen en toestellen voor het moderne sportonderwijs, opleidingen, en recreatieve sportactiviteiten, evenals in de inrichting van binnensportaccommodaties. Aangezien deze innovatieve benadering van inrichting voor de gemeente Heerlen relatief nieuw is, is het van belang dat inschrijvers aantoonbare kennis en ervaring op dit gebied hebben. We zoeken naar een partner die in staat is om met zijn expertise en innovatieve ideeën bij te dragen aan de ontwikkeling van onze sportfaciliteiten.

- **Rol van Inschrijver in advies:** Geef aan welke rol uw organisatie kan spelen in het adviseren over innovatieve producten en diensten voor bewegingsonderwijs en sportsector, met specifieke aandacht voor het gebruik van sport- en spelmaterialen en de inrichting van gymzalen en binnensportaccommodaties. Verduidelijk uw aanpak met concrete voorbeelden uit eerdere projecten.
- **Productontwikkeling en visie:** Wij verwachten van de inschrijver een actieve en adviserende rol in het ontwikkelen van innovatieve producten en diensten voor bewegingsonderwijs en sportsector, met specifieke aandacht voor het gebruik van sport- en spelmaterialen en de inrichting van gymzalen en binnensportaccommodaties. Beschrijf hoe uw organisatie inspeelt op de behoeften van de gemeente Heerlen door innovatieve oplossingen voor te stellen en te adviseren over de implementatie ervan. Verduidelijk uw aanpak met concrete voorbeelden uit eerdere projecten en toon aan hoe uw adviserende rol bijdraagt aan duurzame en innovatieve oplossingen voor onze sportfaciliteiten.

Vormvereisten

Uw uitwerking van K1 dient maximaal 2 A4-pagina's te beslaan, met een lettergrootte Arial 10 en normale marges. De beschrijving moet SMART zijn en de inventiviteit van de inschrijver demonstreren, onderbouwd met concrete voorbeelden.

C.8.1.4. K2 – Duurzaamheid (maximaal 25 punten)

In het kader van duurzaamheid is het voor de gemeente Heerlen van belang dat de inschrijvers aantonen hoe zij in de praktijk zorgvuldig omgaan met sporttechnische inventaris en de bijbehorende dienstverlening, met een specifieke focus op hergebruik waar mogelijk. De gemeente zoekt naar partijen die concrete en praktische ervaringen hebben in het toepassen van duurzaamheidsprincipes, en die deze kunnen inzetten voor de specifieke behoeften van deze opdracht. Inschrijvers worden uitgenodigd om te illustreren hoe hun aanpak van duurzaamheid direct relevant en toepasbaar is op de volgende aspecten:

- **Duurzaamheid in de organisatie:** Laat zien hoe uw organisatie in de praktijk duurzaamheid integreert, met speciale aandacht voor het productieproces van sportinventaris, de levensduur, verpakking en transport. Geef praktijkvoorbeelden van uw aanpak in het verleden, met inbegrip van specifieke projecten of initiatieven die u heeft uitgevoerd.
- **Toepassing van circulariteit:** Presenteer hoe u circulariteitsprincipes toepast en wat nodig is om deze te integreren in de opdracht voor de gemeente Heerlen. Voorzie in concrete voorbeelden van eerdere toepassingen van circulariteit in uw projecten, inclusief de behaalde resultaten en impact.

Vormvereisten

De uitwerking van K2 dient maximaal 2 A4-pagina's te beslaan, met een lettergrootte Arial 10 en normale marges. De inzending moet concrete praktijkvoorbeelden bevatten die de toepassing van duurzaamheidsprincipes en circulariteit binnen uw organisatie demonstreren.

C.8.1.5. K3 – Service en betrouwbaarheid (maximaal 20 punten)

Dit criterium evalueert de efficiëntie en betrouwbaarheid van de inschrijvers op het gebied van reparatie, garantie en levertijden voor sportinstallaties, -toestellen en -materialen.

- **K3.1 – Reparatietermijn (maximaal 10 punten)**

Geef de gemiddelde reparatietermijn in werkdagen aan die u hanteert voor de door u geleverde sportinstallaties, -toestellen en –materialen. Streef naar een zo kort mogelijke termijn.

Beoordeling: Binnen 5 werkdagen = zeer goed, binnen 10 werkdagen = goed, binnen 15 werkdagen = voldoende, na 15 werkdagen = onvoldoende.

- **K3.2 – Garantieperiode (maximaal 5 punten)**

Specificeer de onvoorwaardelijke garantieperiode in kalendermaanden die u biedt voor de geleverde sportinstallaties en toestellen. Streef naar een zo lang mogelijke termijn.

Beoordeling: 60 maanden = zeer goed, 48 maanden = goed, 36 maanden = voldoende, minder dan 24 maanden = onvoldoende.

- **K3.3 – Levertijd (maximaal 5 punten)**

Beschrijf de gemiddelde levertijd in kalenderdagen voor de te leveren sportinstallaties, -toestellen en –materialen. Streef naar een zo kort mogelijke termijn.

Beoordeling: 4 weken = zeer goed, 6 weken = goed, 8 weken = voldoende, meer dan 10 weken = onvoldoende.

Beoordeling van de sub-subcriteria zal geschieden door het in consensus toekennen van een waardering 'Slecht', 'Onvoldoende', 'Voldoende', 'Goed' of 'Zeer goed' aan elk van de sub-subcriteria. Indien geen beschrijving met betrekking tot het sub-subcriterium wordt ingediend zal deze worden beoordeeld als 'Slecht'.

Na het toekennen van de waardering zullen de punten van de inschrijvingen per opgenomen sub-subgunningscriterium worden vastgesteld waarbij onderstaande beoordelingmethodiek zal worden gehanteerd:

Omschrijving	Score	Waardering
Het aspect is zeer goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor de opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar.	100%	Zeer goed
Het aspect is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. Verder getuigt de uitwerking van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar	75%	Goed
Het aspect is uitgewerkt, maar getuigt niet van maatwerk voor de opdrachtgever en voegt nagenoeg niets extra's toe. De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar.	50%	Voldoende
Het aspect is onvoldoende uitgewerkt. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt of er is geen sprake aantoonbare realiseerbaarheid.	25%	Onvoldoende
Het aspect is niet opgenomen of niet uitgewerkt.	0	Slecht

Bij een beoordeling met een waardering "Zeer goed" ontvangt de inschrijver 100% van het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende sub-sub gunningscriterium. Bij een waardering "Goed" ontvangt de inschrijver 75% van het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende sub-sub gunningscriterium. Dit gaat zo verder tot en met "Slecht" waarbij inschrijver 0% van het maximaal aantal te behalen punten ontvangt.

Minimale score op kwaliteitscriteria

Voor deze aanbesteding geldt dat partijen, die voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen, op het onderdeel kwaliteit een minimale totale score dienen te behalen van **40 punten**. Indien de inschrijver op kwaliteit een score behaalt lager dan **40 punten**, dan valt deze inschrijving af, zal verder niet worden beoordeeld en wordt uitgesloten voor de verdere procedure van deze aanbesteding.

C.9 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Vervolgens toetst de aanbesteder de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. Zie hoofdstuk C.9.

In totaal kunnen 100 punten behaald worden; 30 punten voor Prijs en 70 punten voor Kwaliteit. De inschrijver met de hoogste totaalscore (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) heeft inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt daartoe een beoordelingscommissie in welke de inschrijvingen, in voorkomend geval per perceel, rangschikt in overeenstemming met de bekend gemaakte gunningscriteria.

Kwaliteit - Beoordeling (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.9 en de gunningsmatrix.

De beoordelingscommissie geeft collegiaal (lees: niet de leden individueel) een waardering van de inschrijving op basis van de subgunningscriteria zoals deze zijn omschreven in paragraaf C.9.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt tussen hen geloot.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf A.3.3. aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervalt termijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervalt termijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

C.11 Verificatie

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorgenomen gunningsbeslissing kan optioneel met de hoogst scorende inschrijver op **12 april 2024 om 14:00 uur** een verificatiegesprek worden gehouden om de inschrijving toe te lichten. Dit verificatiegesprek dient te worden gevoerd door de door inschrijver voorgestelde projectleider en vaste contactpersoon voor deze opdracht. Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot bijstelling van de beoordeling leiden.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is/zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen. Een, naar oordeel van de

beoordelingscommissie, goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor gunning van de opdracht.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

D. Bijlage: TenderNed

.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Programma van Eisen

Bijlage 3: Overzicht kernassortiment

Bijlage 4: Referentieverklaring

Bijlage 5: Concept-overeenkomst

Bijlage 6: Prijzenblad

Bijlage 7a: Verklaring beroep op financiële draagkracht derde

Bijlage 7b: Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde

Bijlage 8: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen

Bijlage 9: Klachtenregeling aanbesteden gemeente Heerlen

Bijlage 10: Social Return ZL 2020